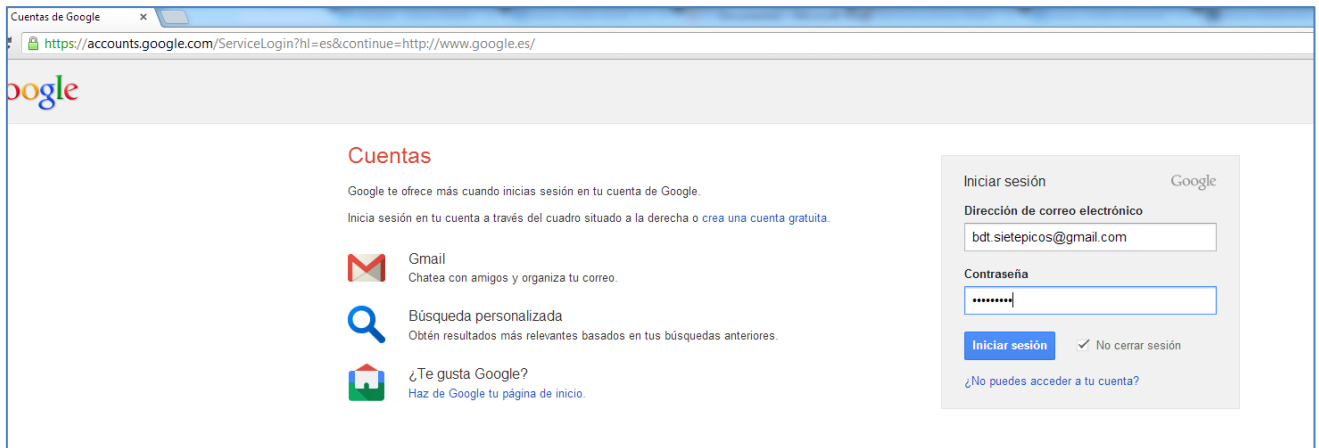


1.- Entrar en gmail

Para ello acceder a

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?hl=es&continue=http://www.google.es/>





Cuentas de Google

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?hl=es&continue=http://www.google.es/>

google

Cuentas

Google te ofrece más cuando inicias sesión en tu cuenta de Google.
Inicia sesión en tu cuenta a través del cuadro situado a la derecha o [crea una cuenta gratuita](#).

-  **Gmail**
Chatea con amigos y organiza tu correo.
-  **Búsqueda personalizada**
Obtén resultados más relevantes basados en tus búsquedas anteriores.
-  **¿Te gusta Google?**
Haz de Google tu página de inicio.

Iniciar sesión Google

Dirección de correo electrónico

Contraseña

No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

En “dirección de correo electrónico” poner bdt.sietepicos@gmail.com

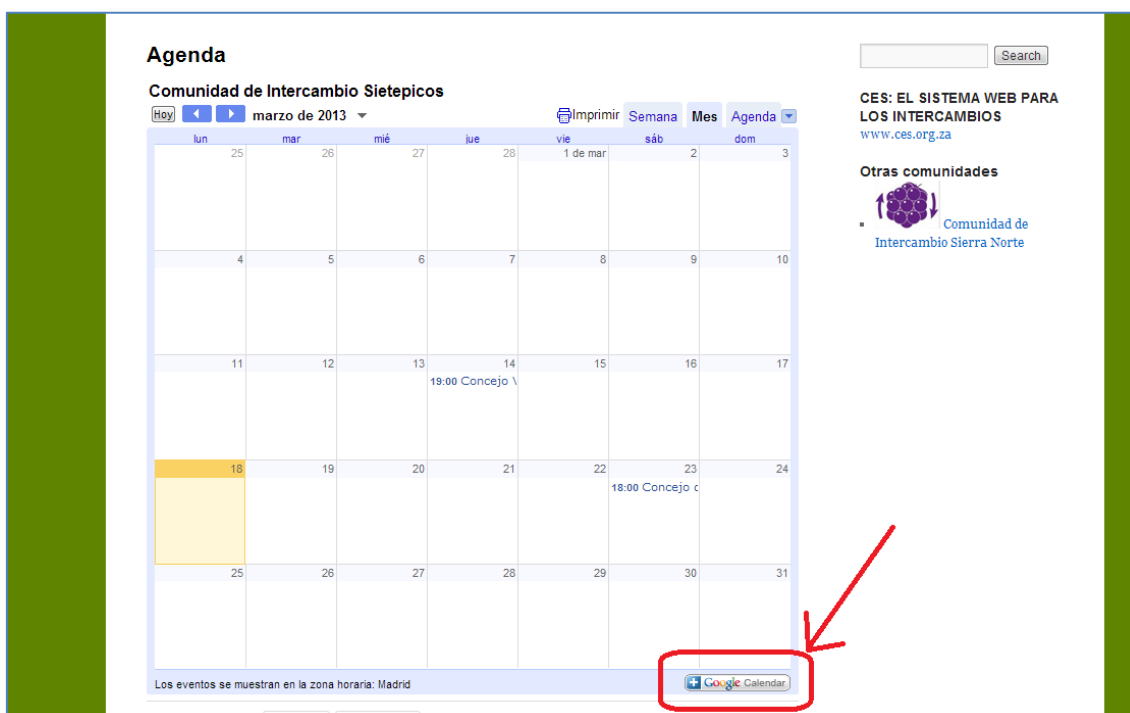
La contraseña deberá ser proporcionada al mantenedor del blog a través de otros medios por seguridad.

2.- Abrir el Calendario de la Agenda del blog

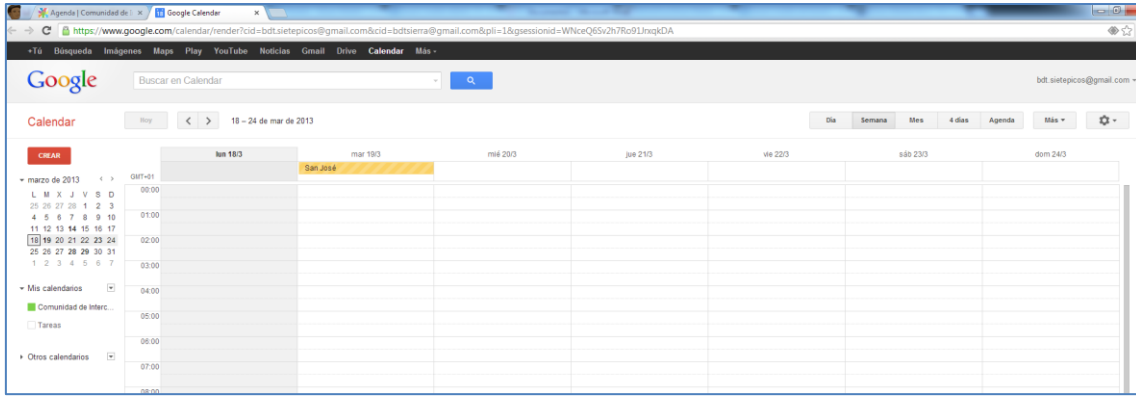
Una vez iniciada la sesión con el usuario de bdt.sietepicos, poner en la url del navegador la dirección del blog, es decir: <http://sietepicosbdt.wordpress.com/>



3.- Ir al apartado "Agenda" y pulsar el botón "Google Calendar" en la parte inferior del calendario

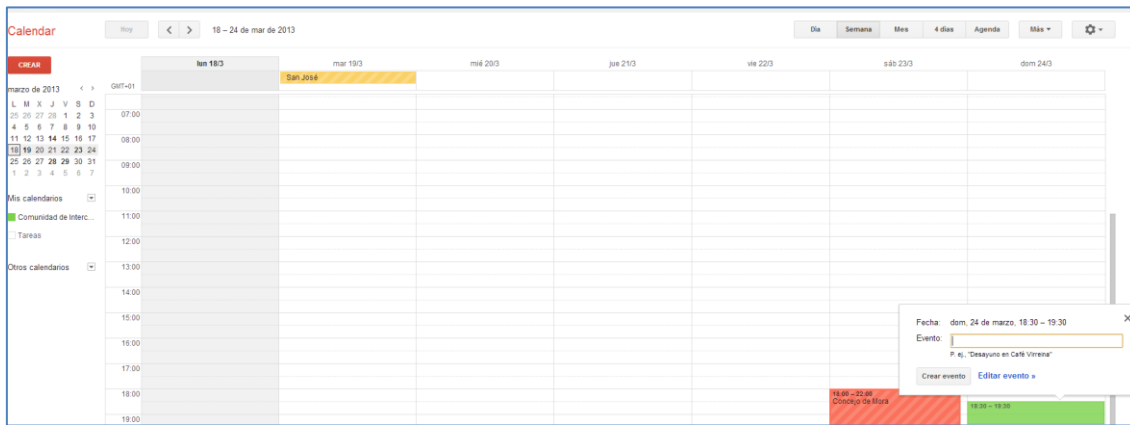


Tras pulsar el botón se abrirá la página web del Google Calendar



3.- Editar el Calendario para añadir un evento

Una vez dentro de Google Calendar se trata de buscar la casilla de día-hora en la que va el evento y hacer click dentro de ella. Se abrirá una ventanilla para crear un evento:



En este punto se puede rellenar Evento y pulsar “Crear Evento” o se puede pulsar “Editar Evento” para introducir más detalles del evento.